

ASSI

successore ex lege UNIRE
(Legge n. 111 del 15 luglio 2011)



UNIRE
gente e cavalli

DELIBERAZIONE N. 125 DEL 29.12.2011

OGGETTO: REGOLAMENTO IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE DI DATI SUL SITO ISTITUZIONALE

IL COMMISSARIO

VISTO il d.P.C.M. in data 2 novembre 2010 di nomina del Commissario straordinario dell'Unire;

VISTO il decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 449, "*Riordino dell'Unione Nazionale per l'Incremento delle Razze Equine (UNIRE), a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997 n. 59*";

VISTA la legge n. 200 del 1° agosto 2003 di conversione del decreto-legge n. 147 del 24 giugno 2003, recante proroga di termini e disposizioni urgenti ordinamentali;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO lo Statuto dell'UNIRE approvato con decreto del Ministro delle politiche agricole, alimentari e forestali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze in data 2 luglio 2004;

VISTA la legge 15 luglio 2011 n. 111, istitutiva dell'ASSI - Agenzia per lo sviluppo del settore ippico – quale successore ex lege dell'UNIRE;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e segnatamente l'art. 11;

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato ed integrato dal Decreto legislativo n. 235 del 30 dicembre 2010 ed in particolare l'art. 52 e ss. ,

VISTA la Direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie 18 novembre 2005 recante "*Linee guida per la Pubblica amministrazione digitale*" che ha definito i criteri e le azioni concrete da attuare nelle pubbliche amministrazioni per realizzare i principi del CAD;

VISTA la delibera n. 105/2010 della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) recante "*Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*";

TENUTO CONTO delle "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web*" emanate dal Garante della Privacy con deliberazione del 2 marzo 2011;

VISTO il decreto legge n. 70 del 13 maggio 2011, convertito nella legge n. 106 del 12 luglio 2011 (c.d. "Decreto sviluppo");

VISTO il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità adottato dall'ASSI con deliberazione n. 76 del 6 luglio 2011 che prevede, tra gli adempimenti da porre in essere, l'emanazione di un regolamento in materia di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'Agenzia;

RAVVISATA quindi la necessità di provvedere all'emanazione del predetto Regolamento nei termini indicati dal medesimo richiamato programma triennale;



VISTA la proposta di regolamento presentata dal Segretario Generale

DELIBERA

di adottare il Regolamento in materia di pubblicazione dei dati sul sito nel testo allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante.

f.to IL COMMISSARIO
CLAUDIO VARRONE

REGOLAMENTO IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE DI DATI SUL SITO ISTITUZIONALE

ART. 1

OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente regolamento, adottato in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità dell'ASSI (ex Unire) di cui alla deliberazione n. 76 del 6 luglio 2011, disciplina le procedure organizzative per la comunicazione istituzionale mediante il sito web dell'Agenzia, definendo i ruoli e le responsabilità inerenti al processo di pubblicazione dei contenuti informativi del sito, le modalità di pubblicazione dei contenuti stessi e il relativo processo operativo.
2. Il presente atto, in linea con le disposizioni del d.lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale", come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 235/2010, e dell'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009 in materia di trasparenza delle amministrazioni pubbliche, assolve alle seguenti finalità:
 - a) favorire il radicamento della cultura della trasparenza all'interno dell'organizzazione;
 - b) rafforzare le garanzie di accessibilità delle informazioni concernenti l'azione dell'Agenzia nonché le garanzie di qualità dei dati pubblicati;
 - c) migliorare la comunicazione istituzionale *on line* dell'Agenzia nell'obiettivo di facilitare l'accesso ai servizi, aprire nuovi spazi di partecipazione, aumentare la trasparenza amministrativa, promuovere processi di semplificazione amministrativa, attivare nuovi canali per l'erogazione dei servizi, il controllo della qualità dei servizi resi e la rilevazione della customer satisfaction.

ART. 2

RUOLI E RESPONSABILITÀ

1. Nelle more dell'adozione dello Statuto dell'Agenzia, i ruoli e le responsabilità inerenti alla gestione della comunicazione istituzionale *on line* dell'ASSI sono stabiliti in coerenza con l'attuale struttura organizzativa secondo le disposizioni di cui agli articoli seguenti.

ART. 3

SEGRETARIO GENERALE

1. Il Segretario Generale definisce, in attuazione dei documenti di pianificazione dell'Agenzia, gli indirizzi e le linee guida in materia di comunicazione istituzionale, da attuare attraverso i diversi canali di comunicazione, avvalendosi degli uffici dirigenziali competenti in materia e ne monitora l'implementazione.
2. Sono affidati alla Segreteria Generale le funzioni dell'Ufficio stampa e i compiti di predisposizione e pubblicazione di news e comunicati stampa di carattere istituzionale.

ASSI

successore ex lege UNIRE
(Legge n. 111 del 15 luglio 2011)

ART. 4

DIRIGENTE DEL SERVIZIO INFORMATICA

1. Il Dirigente del Servizio Informatica

- è responsabile dell'accessibilità informatica del sito web;
- è responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti informativi sul sito web;
- è responsabile della gestione applicativa del sito, con specifico riferimento alle personalizzazioni necessarie per consentire l'utilizzo diffuso dello strumento informatico dedicato alla gestione dei contenuti;
- assicura la corrispondenza della strutturazione e dell'articolazione del sito alle prescrizioni normative con riferimento agli obblighi di pubblicazione di dati ed informazioni (per le parti trasversali e inter-area);
- propone le procedure organizzative atte ad assicurare la corretta e continua alimentazione del sito web dell'Agenzia, verificandone, una volta adottate, il grado di attuazione;
- verifica l'uniformità stilistica e la conformità ai formati ed ai profili stilistici definiti per i diversi contenuti;
- assicura la pubblicazione dei dati per i quali è stata implementata una alimentazione in automatico dalle componenti del sistema informativo dell'Agenzia.

ART. 5

DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

1. Il Dirigente del Servizio Affari generali:

- predispone il Piano della comunicazione da sottoporre all'approvazione del Segretario generale, ne implementa l'attuazione e verifica il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- predispone, in collaborazione con i responsabili delle strutture dirigenziali, il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- in qualità di responsabile della funzione organizzativa di "Relazioni esterne e con il pubblico", concorre alla alimentazione del sito per i contenuti informativi di carattere istituzionale, in particolare di quelli finalizzati a "facilitare" l'interazione con l'utenza e a veicolare "informazioni di servizio";
- verifica il rispetto, per i contenuti informativi pubblicati, delle norme e delle prescrizioni in materia di trattamento dei dati personali.

ART. 6

DIRIGENTI DEI SERVIZI E DELLE AREE

1. I Dirigenti dei Servizi e delle Aree:

- curano lo svolgimento delle attività redazionali strumentali alla alimentazione e all'aggiornamento del sito, limitatamente ai contenuti informativi del sito istituzionale afferenti/riconducibili alle attività del proprio ufficio dirigenziale;
- curano la pubblicazione sul sito web, per quanto di competenza, dati e informazioni di servizio, comunicazioni istituzionali, regolamenti, indicazioni operative, modulistica,

ASSI

successore ex lege UNIRE
(Legge n. 111 del 15 luglio 2011)

osservando le procedure organizzative vigenti, le linee guida e gli atti di indirizzo in materia di comunicazione istituzionale;

- individuano il periodo di tempo entro il quale i dati devono essere mantenuti on line in coerenza con le finalità per le quali i dati stessi sono stati resi pubblici;
- monitorano la perdurante validità dei dati e delle informazioni pubblicate, rimuovendo tempestivamente i contenuti obsoleti;
- assicurano il tempestivo aggiornamento dei dati e delle informazioni presenti nelle diverse componenti del sistema informativo dell'Agenzia, in quanto database per la pubblicazione, in automatico, di contenuti informativi sul sito web dell'Agenzia;
- definiscono i modelli di rappresentazione per la progettazione di nuovi contenuti informativi / nuove sezioni del sito web;
- garantiscono il rispetto delle prescrizioni in materia di trattamento dei dati personali.

ART. 7

ATTIVITA' REDAZIONALE

1. Ciascuna unità organizzativa assicura la produzione e pubblicazione dei contenuti informativi di competenza, curando le seguenti attività redazionali:
 - editazione o elaborazione del contenuto;
 - validazione del contenuto da pubblicare, compresa la verifica/adozione degli eventuali accorgimenti richiesti dalla presenza, nei contenuti informativi, di dati personali;
 - formattazione del contenuto secondo gli standard definiti;
 - approvazione formale e sostanziale del contenuto da parte del dirigente responsabile;
 - pubblicazione (prima pubblicazione o aggiornamento) del contenuto direttamente sul sito web, mediante l'utilizzo dello strumento informatico dedicato alla gestione dei contenuti; nelle more dell'implementazione del sistema di alimentazione diretta del sito da parte di ciascuna unità organizzativa, alla pubblicazione continuerà a provvedere il Servizio Informatica sulla base delle richieste dalle stesse inoltrate secondo le procedure organizzative vigenti.
2. Le tavole da 1 ad 8, allegate al presente documento, definiscono in relazione alle principali sezioni del sito, i contenuti informativi di competenza di ciascuna struttura dirigenziale, indicando altresì il carattere di validità dei contenuti informativi stessi.
3. Il Servizio Informatica, in quanto titolare della responsabilità del procedimento di pubblicazione dei contenuti informativi sul sito web e al fine di supportare le unità organizzative dell'Agenzia, svolge, periodicamente, attività di audit e revisione dei contenuti finalizzate a verificare la perdurante validità dei contenuti pubblicati, l'accuratezza e la rilevanza degli stessi, la data di ultimo aggiornamento, segnalando le evidenze rilevate ed intervenendo, eventualmente, per la normalizzazione delle situazioni di non conformità.

ASSI

successore ex lege UNIRE
(Legge n. 111 del 15 luglio 2011)

ART. 8

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, ultimo alinea, del presente regolamento, i dirigenti responsabili della pubblicazione dei dati garantiscono che la comunicazione e la diffusione sul sito istituzionale di dati personali sia conforme ai criteri stabiliti dalle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web" emanate dal Garante della Privacy con Deliberazione del 2 marzo 2011 e della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al Dlgs. 196/2003.
2. Le singole unità organizzative verificano preliminarmente che il testo da pubblicare non contenga dati personali sensibili e/o giudiziari, idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, provvedendo ad oscurarne la visibilità con idonei accorgimenti. E' fatta salva la comunicazione e diffusione di quei dati sensibili e giudiziari espressamente autorizzate da leggi e dal Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di cui alla deliberazione del Commissario n. 5 del 25/1/2007.
3. L'eventuale presenza di dati personali diversi da quelli sensibili e/o giudiziari nei documenti da pubblicare, deve essere comunque compatibile con i principi di necessità, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità perseguite. Resta ferma la preliminare verifica che la comunicazione e diffusione sia prevista espressamente da norma di legge (es. obblighi in materia di trasparenza di cui al d.lgs n. 150/2009) o di regolamento.
4. La disciplina dell'Albo informatico dell'ASSI di cui all'art. 32 della legge n. 69/2009 in attuazione della deliberazione del Commissario n. 1 dell'11/1/2011 è stabilita con apposito regolamento.

f.to IL COMMISSARIO
CLAUDIO VARRONE

ASSI

successore ex lege (NIRE
Legge n. 114 del 15 luglio 2011)

TAVOLA 1 – Sezione “Home”

Contenuto	Validità del contenuto	Produzione di informazioni	Pubblicazione di informazioni
Primo Piano	A termine	Tutte le unità organizzative (-> Approvazione)	Servizio Informatica
Ultime notizie	A termine	Tutte le unità organizzative (Approvazione)	Servizio Informatica <i>(a regime, tutte le unità organizzative)</i>
Privacy	Collegata	Affari generali (->Approvazione)	Servizio Informatica
Note legali	Collegata	Segretariato Generale (->Approvazione)	Servizio Informatica
Copyright	Collegata	Segretariato Generale (->Approvazione)	
Glossario	Permanente	Tutte le unità organizzative (-> Approvazione)	Servizio Informatica
Scrivici	Collegata		Servizio Informatica
Posta certificata	Permanente		Servizio Informatica
Elenco dei siti tematici	Permanente		Servizio Informatica
Servizi on line	Permanente	Tutte le unità organizzative (-> Approvazione)	Servizio Informatica
Servizi di futura attivazione	A termine	Tutte le unità organizzative (-> Approvazione)	Servizio Informatica
Bilanci	A termine	Servizio Amministrazione (-> Approvazione)	Servizio Informatica <i>(a regime, Servizio Amministrazione)</i>

ASSI

successore ex lege UNIRE
(Legge n. 111 del 15 luglio 2011)

TAVOLA 2 – Sezione “Unire”

Contenuto	Validità del contenuto	Produzione di informazioni	Pubblicazione di informazioni
L'Ente	Permanente	Segreteria generale (->Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Segreteria generale)
Storia	Permanente	Segreteria generale (->Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Segreteria generale)
Organi dell'Ente	Collegata	Segreteria generale (->Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Segreteria generale)
Ministero vigilante	Permanente	Segreteria generale (->Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Segreteria generale)
Unirelab	Permanente	Segreteria generale (->Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Segreteria generale)
UnireTV	Permanente	Segreteria generale (->Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, tutte le unità organizzative)
Pubblicazioni	Permanente	Tutte le unità organizzative (-> Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, tutte le unità organizzative)
Documenti	Collegata	Tutte le unità organizzative (-> Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, tutte le unità organizzative)
Bandi di gara	Collegata	Servizio Amministrazione (-> Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Servizio Amministrazione)
Concorsi	Collegata	Servizio Affari generali (-> Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Servizio Affari generali)

ASST

successore ex lege UNIRE
(Legge n. 111 del 15 luglio 2011)

TAVOLA 3 – Sezione “Trasparenza valutazione e merito”

Contenuto	Validità del contenuto	Produzione di informazioni	Pubblicazione di informazioni
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione	A termine	Servizio Affari generali (->Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Servizio Affari generali)
Piano e Relazione sulle performance	A termine	Ufficio tecnico di supporto OIV (->Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Ufficio tecnico di supporto OIV)
Dati relativi al personale	Collegata	Servizio Affari generali (->Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Servizio Affari generali)
Dati relativi a incarichi e consulenze	Collegata	Servizio Affari generali (->Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Servizio Affari generali)
Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti	Collegata	Servizio Affari generali (->Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Servizio Affari generali)
Dati sulla gestione economico finanziaria dei servizi pubblici	Collegata	Servizio Affari generali (->Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Servizio Affari generali)
Dati sulla gestione dei pagamenti	Collegata	Servizio Amministrazione (->Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Servizio Amministrazione)
Dati relativi alle buone prassi	Collegata	Servizio Affari generali (->Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Servizio Affari generali)
Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica	Collegata	Servizio Affari generali (->Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Servizio Affari generali)

ASSI

successore ex lege UNIRE
(Legge n. 111 del 15 luglio 2011)

TAVOLA 4 – Sezione “Cavalli”

Contenuto	Validità del contenuto	Produzione di informazioni	Pubblicazione di informazioni
Razze	Permanente	Aree Tecniche (-> Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Aree tecniche)
Benessere animale	Permanente	Servizio Veterinaria e Benessere animale (-> Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Servizio Veterinaria e benessere animale)
Anagrafe equina	Permanente	Aree Tecniche (-> Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Aree tecniche)
Libro genealogico del cavallo da sella italiano	Collegata	Area Sella (-> Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Area Sella)
Stud book del purosangue inglese	Collegata	Area Galoppo (-> Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Area Galoppo)
Libro genealogico del cavallo trottatore	Collegata	Area Trotto (-> Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Area Trotto)
Documenti	Collegata	Aree Tecniche (-> Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Aree tecniche)

TAVOLA 5 – Sezione “Corse”

Contenuto	Validità del contenuto	Produzione di informazioni	Pubblicazione di informazioni
Notiziario ippico	A termine	Servizio Scommesse (-> Approvazione)	Servizio Informatica
Sorteggio Corse	A termine	Ufficio Sorteggi (-> Approvazione)	Servizio Informatica
Giustizia Sportiva	A termine	Segreterie Organi disciplina (-> Approvazione)	Servizio Informatica
Ippodromi	Collegata	Servizio Affari generali (-> Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Servizio Affari generali)
Giochi	A termine	Servizio Scommesse (-> Approvazione)	Servizio Informatica
Tris	A termine	Servizio Scommesse (-> Approvazione)	Servizio Informatica
Statistiche su corse e scommesse	Permanente	Servizio Informatica (-> Approvazione)	Servizio Informatica
Calendario Corse	A termine	Ufficio Calendario (-> Approvazione)	Servizio Informatica

ASSI

TAVOLA 6 – Sezione “Manifestazioni”

Contenuto	Validità del contenuto	Produzione di informazioni	Pubblicazione di informazioni
Monta da lavoro	A termine	Area Sella (-> Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Area Sella)
Completo	A termine	Area Sella (-> Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Area Sella)
Salto ostacoli	A termine	Area Sella (-> Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Area Sella)
Morfologia	A termine	Area Sella (-> Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Area Sella)
Endurance	A termine	Area Sella (-> Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Area Sella)
Dressage	A termine	Area Sella (-> Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Area Sella)
Premi regionali ed interregionali	A termine	Area Sella (-> Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Area Sella)
Salto in libertà	A termine	Area Sella (-> Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Area Sella)
Documenti	A termine	Area Sella (-> Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Area Sella)

TAVOLA 7 – Sezione “Eventi”

Contenuto	Validità del contenuto	Produzione di informazioni	Pubblicazione di informazioni
Promozione	A termine	Servizio Affari Generali (-> approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Servizio Affari generali)
Principali eventi	A termine	Servizio Affari Generali (-> Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Servizio Affari generali)
Calendari grandi Premi	A termine	Ufficio Calendario (-> Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, Ufficio Calendario)

ASSI

successore ex lege UNIRE
(Legge n. 111 del 15 luglio 2011)

Tavola 8 – Sezione “Operatori”

Contenuto	Validità del contenuto	Produzione di informazioni	Pubblicazione di informazioni
Professioni dell'ippica	Permanente	Aree Tecniche (-> Validazione)	Servizio Informatica (a regime, Aree tecniche)
Formazione degli operatori	Collegata	Aree Tecniche (-> Validazione)	Servizio Informatica (a regime, Aree tecniche)
Associazioni	Collegata	Tutte le unità organizzative (-> Validazione)	Servizio Informatica (a regime, tutte le unità organizzative)
Domande e risposte	Collegata	Tutte le unità organizzative (-> Validazione)	Servizio Informatica (a regime, tutte le unità organizzative)
Banca Dati	A termine	Aree Tecniche (-> Approvazione)	Servizio Informatica
Documenti	A termine	Tutte le unità organizzative (-> Approvazione)	Servizio Informatica (a regime, tutte le unità organizzative)

ASSI

successore ex lege UNIRE
(Legge n. 111 del 15 luglio 2011)